



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

## DETERMINA

n. 278 del 16/12/2020

**Oggetto: fornitura di n. 6 toner per le stampanti in uso presso gli uffici amministrativi. Stipula TD Mepa n. 1534538 del 07/12/2020 CIG Z032F5995F**

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, confermata anche dal D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese cura la manutenzione e la gestione della sede e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi fondamentali di valorizzazione del patrimonio culturale pubblico trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rendicontazione;

**PREMESSO e VISTO** che con la nota prot. 14867 – P del 09/11/2020 il Segretariato Generale del MIBACT ha conferito delega amministrativa alla Dott.ssa Marina Minozzi al fine di assicurare l'ordinaria attività nonché il regolare svolgimento di tutte le procedure amministrative/contabili della Galleria Borghese;

**PREMESSO** che è necessario provvedere alla fornitura di n. 6 toner compatibili con le stampanti HP in uso presso gli uffici della Galleria Borghese;

**CONSIDERATA** la comprovata competenza tecnica e la grande esperienza della Ditta Oop Systems S.r.l nel settore della fornitura di materiale informatico ad uso ufficio;

**DATO ATTO** che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.020 del bilancio di previsione 2020;

**PREMESSO** che la Ditta e la fornitura ad oggetto sono presenti sul MePA;

**VISTA** la circolare n. 33 del 02/08/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa all'acquisto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria secondo la quale è obbligatorio acquistare sul MePA per importi uguali o superiori a € 5.000,00 con obbligo di motivazione della non equipollenza del bene e/o servizio in caso si decida di procedere fuori dal suddetto mercato elettronico, nonché di procedere in affidamento diretto senza consultazione di due o più operatori ex art. 36, 2 comma del D.lgs. 50/16 e s.m.i. come da linea guida ANAC. n. 4 per importi inferiori ad € 40.000,00;

**PRESO ATTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**PRESO ATTO** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma

+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 1 di 2



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

**VISTA e CONSIDERATA** la trattativa Mepa n. 1534538 del 07/12/2020 con la Ditta Oop Systems S.r.l per l'importo a base d'asta di € 873,85 oltre Iva di legge;

**VISTA e CONSIDERATA** congrua l'offerta presentata dalla Ditta nonché il ribasso dell'1% sulla base d'asta per l'importo finale di € 873,85 oltre Iva di legge;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 del d. lgs. 50/16 sugli acquisti con procedure telematiche;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 897 del 11/03/2020 relativo alla nota della DG MU prot. 4078 del 10/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2020 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

## DETERMINA

- di procedere alla stipula della trattativa diretta MePA n. 1534538 del 07/12/2020 per l'affidamento della fornitura di n. 6 toner per le stampanti in uso presso gli uffici amministrativi ad uso degli uffici amministrativi della Galleria Borghese, con la ditta Oop Systems S.r.l con sede legale in Via Michelangelo Tilli 61, Roma (RM) P.iva 04305261002 per l'importo di € 873,85 oltre Iva di legge;
- di disporre il pagamento a seguito in un'unica tranches a seguito dell'avvenuta consegna di tutti i beni oggetto del presente affidamento (n. 6 toner) come da capitolato allegato alla TD Mepa;
- di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Funzionario Delegato

Dott.ssa Marina Minozzi



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma

+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 2 di 2